

FUNDACIÓ PRIVADA "HOSPITAL DE LA SANTA CREU DE VIC"

(Estatuts adaptats a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, modificada per la Llei 7/2012, de 15 de juny.)

PREÀMBUL

La Disposició transitòria Primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya (CCCat), relatiu a les persones jurídiques, modificada per Llei 5/2011, de 19 de juliol, disposa que [...] les fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del llibre tercer del Codi Civil hi han d'adaptar els estatuts i han d'inscriure aquesta adaptació en el registre corresponent, si escau abans del dia 31 de desembre de 2012.

L'esmentada Llei ha estat modificada una altra vegada per la Llei 7/2012, de 15 de juny, sense que aquesta modificació afecti de cap manera el contingut de la Disposició Transitòria transcrita més amunt.

Això no obstant, les modificacions que la dita Llei 7/2012 introdueix en alguns preceptes de la Llei 4/2008, obliguen a fer l'adaptació dels Estatuts al contingut de les dues Lleis.

Amb aquesta finalitat, el Patronat d'aquesta Fundació ha acordat adaptar el text dels Estatuts a les disposicions legals vigents, encara que tenint present, en tot cas, que tota interpretació o presumpció no pot, lògicament, implicar una desviació de la voluntat essencial del Fundador, ni de l'estricta caràcter de la Fundació.

Alhora, a més de fer aquesta adaptació, s'introdueixen alguns ajustos amb la finalitat de millorar la comprensió, la coherència i la sistemàtica del text; i es substitueixen termes de gènere per tal d'evitar una discriminació per raó de sexe.

Així mateix, es sistematitza de nou tot el text i es reordenen els articles.

En conseqüència, s'aprova el text dels Estatuts de la Fundació Privada "Hospital de la Santa Creu de Vic", adaptats a la legislació vigent, que queden redactats com segueix:

CAPÍTOL I. Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic.

Article 1.

La Fundació Privada "Hospital de la Santa Creu de Vic" és una institució de caràcter benèfic particular classificada per Reial Ordre del 15 de novembre de 1882. És, per això, una entitat sense ànim de lucre, que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts..

Es regeix per la legislació vigent a Catalunya i pels presents Estatuts, sens perjudici de la seva subjecció al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

Article 2.

La Fundació té vocació de permanència i està constituïda amb durada indefinida.

Article 3.

El domicili de la Fundació és a la ciutat de Vic, Rambla de l'Hospital núm. 52.

Article 4.

La Fundació desenvoluparà les seves activitats principalment dins la ciutat de Vic i la comarca d'Osona, però la seva acció esta oberta a tot l'àmbit territorial de Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 5.

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per a complir les seves finalitats, amb les limitacions que l'imposin les lleis o els seus estatuts.

Conseqüentment, la Fundació pot ésser titular de drets, sempre que aquests siguin compatibles amb llur naturalesa, adquirir i posseir béns mobles i immobles, contreure obligacions, administrar i alienar béns per qualsevol títol vàlid en dret, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic.

Hi pot ésser part processal, intervenir en judicis en defensa de llurs interessos i defensar-hi interessos col·lectius relacionats amb llur objecte o llur finalitat, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL II. Finalitats fundacionals i activitats.

Article 6.

1.- L'objecte de la Fundació és el desenvolupament d'activitats sanitàries i socials assistencials, al servei de la població, preferentment en l'àmbit sanitari de Vic i Osona.

2.- Seran finalitats específiques de la Fundació:

- a) La prestació d'assistència sanitària i/o de serveis socials a aquelles persones que per la seva mancança o insuficiència de mitjans ho requereixin

i siguin residents en el municipi de Vic i a d'altres persones que ho requereixin, ja siguin privats o beneficiaris de règims de protecció d'entitats, públiques o privades, amb les quals la Fundació concertés l'assistència.

b) L'assistència sanitària i social integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària.

c) La realització d'activitats de prevenció, de protecció i de promoció de la salut, social i de l'àmbit de la dependència.

d) La col·laboració amb els plans de recerca i docència que estableixin els òrgans competents.

e) Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Patronat.

2.- Tindran sempre preferència a la prestació d'assistència, les persones a les quals es refereix el paràgraf 2.a) del present article. Llevat aquesta preferència, l'elecció dels beneficiaris s'ha de dur a terme d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació.

3.- L'assistència es prestarà en les condicions econòmiques que acordin els òrgans de govern de la Fundació, a través dels mitjans propis o d'altri, i també mitjançant la participació en altres entitats o institucions de naturalesa pública o privada o en col·laboració amb elles, nacionals o estrangeres; també amb la creació per si sola o amb terceres persones d'altres persones jurídiques; i la participació en programes de cooperació en les matèries esmentades.

Article 7. Per a la consecució de les finalitats fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

Per assolir la seva finalitat la Fundació promourà tota mena d'iniciatives, projectes i activitats adreçats a l'assistència integral de la persona i als cuidadors, en els àmbits comunitari, ambulatori i/o domiciliari i vetllarà per la seva continuïtat assistencial. Entre altres i sense que la relació sigui limitant i dins les finalitats bàsiques i primordials de la Fundació, aquesta podrà promoure i/o gestionar els següents serveis:

- Hospitals en qualsevol de les seves tipologies i serveis relacionats d'atenció ambulatoria i domiciliària
- Centres residencials en qualsevol de les seves modalitats: llar residència, residència assistida i habitatges amb serveis.
- Centres de serveis d'atenció diürna i/o nocturna, com ara centres de dia i casals per a gent gran .
- Servei d'Atenció Domiciliària i complementaris com la Teleassistència.
- Plataformes de serveis que apleguen varis equipaments, com els anunciats i altres, en el seu cas, seguint els objectius de la Fundació.
- Programes relacionats amb la prevenció i promoció social i de la salut a nivell comunitari, com en institucions.

Altres activitats de la Fundació són:

- Anàlisi i estudi de les polítiques sanitàries i socials i de les alternatives en la provisió de serveis.
- Assessorament i execució de projectes en matèria d'assistència social i de la salut.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats de l'equip humà que treballa en l'àmbit dels serveis sanitaris, socials i els serveis personals.
- El foment i la difusió dels coneixements en matèria de salut, benestar social i atenció a la dependència, i la utilització dels sistemes i tecnologies tant de la

informació com per assistir.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

CAPÍTOL III. Organització i funcionament

SECCIÓ 1ª. Del govern de la Fundació

Article 8. El Patronat.

El Patronat és l'òrgan de govern de la Fundació, a la qual administra i representa d'acord amb la llei i amb subjecció als presents Estatuts.

Article 9. Composició del Patronat.

1. El Patronat estarà format pels següents membres:

a) La persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, que és membre nat, i a la qual correspon la presidència del Patronat.

b) Un membre de la corporació municipal de Vic, que designarà la pròpia Corporació.

c) Un Canonge elegit cada quatre anys per l'Il·lm. Capítol Catedral.

d) Quatre persones empadronades a Vic o als municipis de la comarca, que reuneixin les condicions que s'indiquen a continuació i que es designaran com s'estableix:

d') Dues persones empresàries, expressament acceptades pels altres membres del Patronat, que seran designades per les organitzacions patronals legalment reconegudes, representatives del sector empresarial de Vic i la comarca d'Osona, amb seu autòctona o delegada a la Ciutat de Vic.

d'') Dues persones treballadores per compte d'altri, expressament acceptades pels altres membres del Patronat, que seran designades per les centrals sindicals legalment reconegudes que representin el sector del treball assalariat de Vic i la comarca d'Osona, amb seu autòctona o delegada a la Ciutat de Vic

e) Fins a tres altres membres, que podrà designar lliurement la Presidència del patronat, previ escoltar el parer de tots els vocals.

f) La persona titular de la Presidència de la Fundació Gallifa, que és membre nat, o bé un altre membre del Patronat, que aquest designi lliurement.

2. La Vicepresidència del Patronat correspon al membre de la Corporació municipal de Vic.

3. La Presidència nomenarà d'entre els vocals del Patronat una persona amb el càrrec de secretari. No obstant el Patronat pot nomenar com a secretari/a una persona que no tingui la condició de membre del Patronat i, en aquest cas, aquesta persona intervé en les reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels

acords que pretengui adoptar el Patronat.

4. En cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa que afecti a la persona que ocupa la presidència, serà substituïda per la persona titular de la Vicepresidència.

5. En cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa que afecti a la persona que ocupa la secretaria, serà substituïda pel vocal de menys edat.

Article 10. Durada i renovació dels càrrecs.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

La renovació dels membres dels apartats c), d) i e) de l'article precedent, es farà cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació Municipal, en un termini màxim dels tres mesos següents a la constitució d'aquesta.

Fins que prenguin possessió els nous membres, continuen en l'exercici del càrrec els membres que han d'ésser substituïts.

Tots els membres vocals del Patronat seran reelegibles indefinidament.

Els vocals que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del vocal substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Article 11. conflicte d'interessos i autocontractació

1. Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació.
2. Els membres del Patronat han de comunicar a aquest qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.
3. Els patrons i les persones que s'hi equiparen, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb la legislació vigent.
4. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, no mantindran relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.
5. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, no podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No s'establiran contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis

retribuïts entre la fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3.

6. En tot cas, si es realitzen operacions entre la Fundació i alguna de les Administracions Públiques, en representació de la qual, per disposició d'aquests estatuts, hi hagi algun membre del Patronat, es considera que no hi ha conflicte d'interessos entre la Fundació i l'Administració Pública de referència, llevat que el Patronat adopti una declaració responsable en contra en un assumpte concret.

Article 12. Facultats i funcions del Patronat.

Corresponen al Patronat totes les facultats que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

A títol enunciatiu, són funcions del Patronat:

- a) Acordar la modificació dels Estatuts de la Fundació.
- b) Acordar la fusió o l'agregació d'altres fundacions, així com l'extinció
- c) Aprovar l'adhesió o, si escau, la integració, en qualsevol ens, existent o de nova creació, públic o privat.
- d) Aprovar anualment l'inventari i els comptes anuals i el corresponent pressupost, practicant la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior i formulant el corresponent a cada exercici. Anualment formularà també una memòria de les activitats realitzades i de la gestió econòmica del patrimoni.
- e) Establir els objectius i prioritats de la Fundació.
- f) Aprovar els plans d'actuació i els convenis i concerts de tot tipus amb qualsevol entitats, tant públiques com privades.
- g) Alienar, gravar i realitzar qualsevol acte de disposició sobre els béns immobles i sobre els valors mobiliaris, siguin o no cotitzables en borsa, en els termes establerts en la legislació vigent
- h) Nomenar i destituir la persona que hagi d'exercir la Direcció-Gerència i les altres persones que hagin d'exercir funcions de direcció de la gestió ordinària de la fundació, o acordar el seu cessament.
- i) Aprovar les normes d'organització i funcionament intern de la Fundació i rebre coneixement del nomenament de tots els càrrecs directius que efectui la Direcció-Gerència.
- j) Vetar, en el seu cas, les propostes de la Direcció-Gerència sobre nomenaments de càrrecs directius.
- k) Garantir el compliment del que s'estableix en els presents Estatuts.

Qualsevol altres funcions que li corresponguin en virtut d'allò que es disposa en els presents Estatuts o en les disposicions legals vigents i, en general, totes aquelles que siguin necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 13. Delegació de funcions.

1. El patronat pot delegar les seves funcions en alguns dels seus membres o en altres òrgans, amb els límits que estableixin les lleis, sense que aquesta delegació l'eximeixi de responsabilitat. Si la delegació es fa en més d'una persona, llur actuació ha d'ésser mancomunada, llevat que la pròpia delegació hagi establert que sigui solidària.

2. El patronat no pot delegar els actes següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

Article 14. Exercici de les funcions de govern

1. Els patrons exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

2. Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

3. Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

4. Els patrons, per a complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 28, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 15. Reunions del Patronat i règim de convocatòria.

1. El Patronat delibera i adopta els acords en reunions degudament convocades, sempre que estigui vàlidament constituït. Tanmateix, es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents o representats tots els seus membres i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

2. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any i, obligatòriament, durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa de la presidència, tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres; i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 8 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

En casos d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, bé per correu electrònic bé mitjançant algun procediment del qual quedi constància.

En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, el Patronat haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no s'estimés l'existència d'urgència, es procedirà a convocar la reunió del Patronat d'acord amb el que es preveu als paràgrafs anteriors del present article

4. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes que s'han de tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió en primera convocatòria les mateixes dades per a la reunió en segona convocatòria.

5. Normalment, el lloc de reunió ha d'ésser el domicili de la Fundació. Tanmateix, ocasionalment, la Presidència pot convocar la reunió en un altre lloc que tingui condicions adients.

6. Quan la secretaria sigui encarregada a un membre del Patronat, a les reunions pot assistir-hi, sense vot, un assessor jurídic per tal d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Patronat.

7. A les reunions pot assistir-hi, sense vot, la persona titular de la Direcció-Gerència. Així mateix podran assistir-hi, sense vot, aquells assessors que es considerin oportuns en cada cas.

Article 16. Dels acords

1. Llevat de disposició expressa en contra, els acords s'adopten per majoria simple dels assistents a la reunió. Cada patró té un vot. En cas d'empat, el vot de qui presideix és diriment. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

2. Serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del total dels membres que integren el Patronat per:

- a) Per la modificació d'Estatuts.
- b) Per la fusió amb d'altres Fundacions.
- c) Per l'escissió.
- d) Per la dissolució o extinció de la Fundació

3. S'ha d'estendre una acta de cada reunió dels òrgans. L'acta ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat.

4. Les actes han d'ésser redactades i signades pel secretari de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'han d'aprovar, si escau, en la mateixa reunió o en la següent. Les actes de cada sessió s'aplegaran al corresponent llibre en la forma legalment establerta. La custòdia del llibre d'actes és a càrrec del secretari.

5. Els acords són executius d'acord amb la llei.

6. Els patrons poden demanar un certificat del contingut dels acords adoptats per aquests. En els certificats d'acords que encara no són executius, s'hi ha de fer constar aquest fet d'una manera expressa.

Article 17. La presidència.

La persona que presideix el Patronat, o en la seva absència, la que exerceix la vicepresidència, té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.

La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 18. La secretaria

La persona responsable de la secretaria convoca, en nom de la presidència, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats per ordre i amb el vistiplau de la presidència o, en la seva absència, de la vicepresidència.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen

aquests estatuts.

SECCIÓ 2^a. De la gestió ordinària

Article 19. Direcció de la gestió ordinària

El Patronat pot designar una persona per exercir les funcions de Direcció-Gerència així com altres persones que exerciran funcions de la gestió ordinària de la Fundació.

Article 20. Funcions de la Direcció-Gerència.

Corresponen a la Direcció-Gerència, a títol enunciatiu, les següents:

- a. Representar administrativament a la Fundació i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b. Proposar al Patronat els programes, les estratègies i els plans d'actuació de la Fundació.
- c. Elaborar la proposta de pressupost anyal, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d. Executar i fer complir els acords del Patronat i les disposicions de la presidència.
- e. Administrar el patrimoni i els béns de la Fundació, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Patronat.
- f. Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- g. D'acord amb els criteris aprovats pel Patronat, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions aprovades pel Patronat.
- h. Proposar al President el nomenament de càrrecs.
- i. Adscriure i traslladar el personal de la Fundació als diversos centres i dependències.
- j. Dirigir i inspeccionar els centres, els establiments, els serveis i les dependències, exercint-ne la direcció superior i la de tot el personal, d'acord amb les directrius del Patronat.
- k. Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a consideració del Patronat i informar al President de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.
- l. Ordenar els pagaments de la Fundació, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Patronat.
- m. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en tota mena d'establiments bancaris, de crèdit o estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquestes.

n. Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Patronat o la presidència, en l'àmbit de les respectives competències

CAPÍTOL IV. Règim econòmic.

SECCIÓ 1ª. Patrimoni i activitats econòmiques de la fundació

Article 21. Patrimoni de la Fundació.

1. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que són propietat de la Fundació o que, en un futur, hi pugui acceptar i rebre amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte, inclòs el producte dels serveis que presti la Fundació, mitjançant retribució, directa o concertada, a particulars o entitats públiques o privades.

2. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment de les finalitats fundacionals, sense perjudici d'aplicar-los, en la mesura necessària i possible, a la conservació i millora del patrimoni, sense detriment del compliment dels fins fundacionals.

Article 22. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 23. Activitats econòmiques.

1. La Fundació pot gestionar directament explotacions econòmiques en els casos següents:

- a) Si l'exercici de l'activitat constitueix per ell mateix el compliment de la finalitat fundacional o d'una part d'aquesta finalitat.
- b) Si es tracta d'una activitat accessòria o subordinada respecte a la finalitat fundacional o en relació amb el seu patrimoni.

2. La Fundació pot percebre, per raó dels serveis que presta, una remuneració per llurs activitats que no desvirtui l'interès general de llurs finalitats.

Article 24. Disposició i deure de reinversió

1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

3. En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la Fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.

4. Les persones que hagin intervingut en representació de la Fundació en un acte d'alienació o gravamen que pugui ésser objecte de publicitat registral n'han de sol·licitar sense demora la inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre que escaigui per raó de l'objecte.

5. Les alteracions patrimonials derivades dels actes d'alienació o gravamen han de quedar reflectides en l'inventari de la Fundació. La realització d'aquests actes també s'ha de fer constar en la memòria dels comptes anuals.

6. L'autorització prèvia del protectorat per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària és necessària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigit expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

7. Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de la sol·licitud d'autorització, el protectorat no ha dictat una resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, llevat que el protectorat hagi requerit a la Fundació determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització.

8. En tot cas, el Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions

convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

Article 25. Participació en societats

1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi. Si això comporta l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials, cal l'autorització prèvia del protectorat.

2. La Fundació ha de comunicar al protectorat, en el termini de trenta dies, l'adquisició o la tinença d'accions o de participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels associats.

3. L'exercici per la Fundació de funcions d'administració de societats ha d'ésser compatible amb el compliment de les finalitats fundacionals.

Article 26. Aplicació obligatòria

1. La Fundació ha d'aplicar almenys el 70% de les rendes i dels altres ingressos nets anuals que obtenen al compliment de les finalitats fundacionals. La resta s'ha d'aplicar al compliment diferit d'aquestes finalitats o a l'increment dels fons propis de la Fundació. El patronat ha d'aprovar, en cada cas, les formes d'aplicació d'aquest romanent.

2. Els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinen a incrementar la dotació i els resultats obtinguts per alienacions dels béns o dels drets respecte als quals l'article 24 estableix el deure de reinversió no entren en el càlcul del percentatge que estableix l'apartat 1.

3. L'aplicació de, almenys, el 70% dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 27. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ésser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

SECCIÓ 2ª. Règim comptable i documental

Article 28.

1. La Fundació ha de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a llur activitat, que la reflecteixi fidelment i que permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals.

Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

2. Específicament, la Fundació ha de portar, a més del llibre d'actes, un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

3.. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals

de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

Article 29

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) l'estat de canvis de situació en el patrimoni net,
- d) l'estat de fluxos d'efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

Article 30

El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit, en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

Article 31

Si la fundació fa inversions financeres temporals en el mercat de valors, el Patronat ha d'aprovar i ha de presentar un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre d'acord amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

Article 32.

1. Els comptes anuals de la fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.
- b) Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.

- d) Que almenys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- e) Que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en el conjunt de l'exercici.

2. Els comptes anuals de la fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa sempre que, per mitjà d'una resolució motivada, el protectorat apreciï la necessitat d'obtenir una imatge més fidel i completa dels comptes.

A tal efecte, si una tercera part dels patrons, per raons justificades, considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la fundació que aconsella la realització d'una auditoria de comptes, encara que no es produeixi cap de les circumstàncies a què fa referència el paràgraf 1, poden demanar la convocatòria del patronat per a sol·licitar de manera raonada la realització de la dita auditoria. Si el patronat no és convocat o, un cop convocat amb aquesta finalitat, no acorda la realització de l'auditoria sol·licitada, el protectorat, a petició dels patrons interessats, donant audiència prèvia al patronat, pot requerir a la Fundació que faci l'auditoria, a càrrec de la mateixa Fundació, sempre que s'acrediti l'existència d'alguna circumstància excepcional que l'aconselli en interès de la fundació.

CAPÍTOL V. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 33. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat amb el quòrum que estableix l'article 16 i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 34. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 35. Destí del seu patrimoni

1. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

2. El patrimoni romanent, després de pagar-se tots els deutes, s'adjudicarà a favor d'altres fundacions, altres entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació dissolta o bé entitats públiques. En tots els casos, l'entitat destinatària del patrimoni romanent ha de desenvolupar activitats anàlogues a les de la Fundació, a la ciutat de Vic o a la comarca d'Osona.

En tot cas, l'entitat destinatària del patrimoni romanent ha d'ésser una de les entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb el que preveu en cada moment la legislació fiscal aplicable.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.